

Согласовано
Председатель ПК
МБОУ СОШ № 4
И.В. Кравченко
31 января 2024г.

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 4
Т.Т. Штеба
31 января 2024г.

**Изменения и дополнения в «ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
(о доплатах и надбавках) Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней школы № 4 имени Героя
Советского Союза Павла Ивановича Кашурина муниципального
образования Темрюкский район Краснодарского края» в новой
редакции (приложение № 2 к коллективному договору)**

Государственное Казенное Учреждение Краснодарского края
« Центр занятости населения Темрюкского района »
ведомственная регистрация коллективного договора, соглашения
узн. Дата 06.02.2024г. № 69-т
и. спец. т. О. Осипенко
наименование должности, подпись, Ф.И.О

(Принято на общем собрании работников от 31 января 2024 года
протокол № 1)

Согласовано
Председатель ПК
МБОУ СОШ № 4
И.В.Кравченко

31 января 2024г.

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 4
Т.Г.Штеба
31 января 2024г.

В соответствии с изменениями в Федеральный закон «Об образовании» от 19.12.2023г. № 618 внести изменения и дополнения в Коллективный договор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Кашурина муниципального образования Темрюкский район в Приложение № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка в МБОУ СОШ № 4», Раздел 2 «Основные права и обязанности работника», пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременно и в полном объеме выплату заработной платы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных категорий работников, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, ежегодных оплачиваемых отпусков;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора и другие.
- обращение в комиссию по урегулированию споров, между участниками образовательных отношений;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности

В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к обучающимся указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами.
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Изменения распространяются на правовые отношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Согласовано:
Председатель ПК
МБОУ СОШ № 4
И.В.Кравченко

31 января 2024г.

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 4

Т.Г.Штеба

31 января 2024г.

1. Общая часть

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Краснодарского края о краевом бюджете на соответствующий год и на плановый период, постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – Постановление № 225), постановлением Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 г. № 684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – Приказ № 1601), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Приказ № 536), постановления администрации муниципального образования Темрюкский район от 11 сентября 2020 г. № 1415 «О выплатах ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Темрюкский район» (далее – Постановление № 1415), постановлением главы муниципального образования Темрюкский район от 29 января 2024 года № 114 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Темрюкский район» (далее – Постановление № 114), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Кашурина муниципального образования Темрюкский район (далее – учреждение).

Целью настоящего Положения является систематизация видов и форм оплаты труда, применяемых в учреждении в соответствии с действующими

законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Уставом и требованиями Коллективного договора.

Настоящее Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников учреждения за счет средств бюджета Краснодарского края и муниципального образования Темрюкский район.

Система оплаты труда за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается учреждением самостоятельно с учетом подходов к формированию систем оплаты труда, определенных настоящим Положением.

Оплата труда работников учреждения устанавливается с учетом:
единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

Условия оплаты труда работника учреждения, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) являются обязательными для включения в трудовой договор.

Определение размеров заработной платы работника учреждения осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

Заработная плата каждого работника учреждения зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

Оплата труда работников учреждения производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

2. Основные условия оплаты труда работников учреждения

Оплата труда работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку