Утверждаю
Директор школы
_____ Н.Н.Колесникова
29.01.2014 г.

Положение
о порядке организации индивидуального отбора для профильного обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 4 муниципального образования Темрюкский район

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение регулирует особенности организации образовательного процесса в профильных классах школы, а также порядок приема обучающихся в профильные классы.

1.2.Положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 19.03.01 № 196, Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной Минобразованием России от 18.07.02 № 2783, приказа Министерства образования и науки Краснодарского края № 6603 от 07.11.2013г «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Краснодарском крае».

1.3.Классы профильного обучения (профильные классы) организуются на III ступени среднего общего образования в составе старших (10 – 11-х) классов.

1.4.Профильные классы ориентированы на создание условий для дифференциации и индивидуализации обучения старшеклассников, на расширение возможностей их социализации.

1.5.Классы профильного обучения обеспечивают изучение не менее двух предметов на профильном уровне, преемственность между общим и профессиональным образованием, эффективную подготовку выпускников школы к освоению программ профессионального высшего образования.

1.6.Профильные классы открываются, реорганизуются и закрываются по согласованию с управлением образования муниципального образования Темрюкский район (далее Учредитель).

1.7.Профильные классы открываются при наличии высококвалифицированных педагогических кадров, необходимых научно-методических, материально-технических, финансовых условий и соответствующего социального запроса учащихся, родителей (законных представителей).

1.8. Школа, открывая профильные классы, несет ответственность перед учащимися, родителями, педагогической общественностью и органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание.

1.9.Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах, реализующих общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

2.Содержание и организация образовательного процесса.

2.1.Содержание образовательной деятельности в профильном классе определяется в зависимости от выбранного учащимися профиля обучения на основании базисного учебного плана образовательного учреждения и согласуется с учредителем.

2.2.Профильные предметы изучаются по образовательным программам, обеспечивающим выполнение государственного образовательного стандарта.

2.3.Содержание образования в классах с профильным обучением, уровень подготовки учащихся определяются государственным стандартом среднего общего образования.

2.4.Образовательные программы для классов с профильным обучением предусматривают:

- овладение учащимися содержанием образования на повышенном уровне по профильным дисциплинам и изучение элективных курсов;
- формирование и развитие навыков самостоятельной работы и научно-исследовательской деятельности;
- подготовку выпускников к осознанному выбору профессии, самостоятельному творческому обучению в вузе.

2.5.Профили обучения самостоятельно формируются школой в соответствии с её возможностями и образовательными запросами учащихся и их родителей (законных представителей).

2.6.Классы с профильным обучением организуются при наличии высококвалифицированных педагогических кадров, необходимых научно-методических, учебных и материальных условий и соответствующего социального запроса.

2.7.Наполняемость профильных классов и учебная нагрузка учащихся устанавливается в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2. 1178 – 2).

2.8.Организация образовательного процесса в классах с профильным обучением регламентируется учебным планом и графиком учебного

процесса, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются школой и согласовываются с Учредителем.

2.9.Расписание занятий в профильных классах может предусматривать сдвоенные уроки, что дает возможность использовать вузовские формы обучения (лекции, семинары) и тем самым приобщать будущих абитуриентов к обучению в высшей школе.

2.10. При организации занятий по информатике, иностранному языку возможно деление класса (наполняемость не менее 20 человек) на две группы при наличии бюджетного финансирования.

2.11. Организацию и анализ деятельности коллектива школы по профильной подготовке учащихся осуществляет заместитель директора по учебно - воспитательной работе

3. Порядок комплектования профильных классов

3.1.Родители (законные представители) подают заявление на имя директора школы не позднее 3 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора, установленного школой. К заявлению прилагаются копия паспорта, аттестат об основном общем образовании. Родители (законные представители) имеют право представить копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся, соответствующие выбранному профилю обучения, за последние 2 года.

3.2. В профильные классы МБОУ СОШ №4 принимаются обучающиеся, независимо от их места проживания.

3.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления на участие ребенка в индивидуальном отборе в школу для получения среднего общего образования для профильного обучения, о перечне предоставленных документов.

3.4 .Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие годовых отметок «хорошо» и «отлично» по предметам по выбору, соответствующим профилю школы;
- наличие отметок «хорошо» и «отлично» по обязательным предметам (русский язык и математика) государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам основного общего образования;
- наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;
- наличие документов (портфолио учащегося), подтверждающих достижения за последние 2 года в олимпиадах и иных интеллектуальных и творческих конкурсах, соответствующих выбранному профилю школы.

3.5. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией (далее - комиссия), создаваемой руководителем школы, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители методических объединений, директор школы, заместители директора и представители

психолого-педагогической службы школы. Решение комиссии принимается большинством голосов. Решение достижений обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало 2/3 членов комиссии.

3.6. Индивидуальный отбор осуществляется с 15 по 30 июня текущего года. Индивидуальный отбор проводится в 3 этапа:

1 этап- проведение экспертизы документов, указанных в п.4,1;

2 этап- составление рейтинга достижений обучающихся;

3 этап- принятие решения о зачислении обучающихся.

Первый этап (экспертиза документов) проводится в течение 5 рабочих дней по балльной системе:

- отметка «отлично» по соответствующим учебным предметам (профильные предметы, сдаваемые на государственной (итоговой) аттестации независимой экзаменационной комиссии, обязательные экзамены русский язык и математика) - 5 баллов за один предмет;

- отметка «хорошо» по соответствующим учебным предметам (профильные), по обязательному экзамену русский язык и математика- 4 балла за предмет;

- аттестат об основном общем образовании с отличием - 5 баллов,

или учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании;

- достижения муниципального уровня - 3 балла за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 9 баллов за все достижения);

- достижения зонального и регионального уровней-5 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);

- достижения всероссийского и международного уровней- 10 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 30 баллов за все достижения).

3.7. Второй этап. Комиссия выстраивает рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов. Решение комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания первого этапа. В протоколе против фамилии кроме баллов проставляется и рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления». Рейтинг достижений обучающихся доводится школой до сведения родителей (законных представителей) в соответствии с Правилами.

3.8. Третий этап. Решение комиссии обязательно для исполнения директором школы при принятии решения о зачислении обучающегося. Зачисление обучающегося осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга достижений обучающихся) и оформляется приказом директора школы не позднее 10 дней до начала учебного года. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте школы в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

3.9. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и зачислении обучающихся в соответствии с Правилами в школе создается конфликтная комиссия. Конфликтная комиссия численностью не менее 5 человек создается директором школы. В ее состав включаются педагогические работники и заместитель директора, представители психолого-педагогической службы школы. Членами конфликтной комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору учащихся. Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

4. Порядок перевода учащихся из одного профильного класса в другой

При переводе обучающегося в течение учебного года из другой школы, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в школе, решение о зачислении обучающегося принимает комиссия по индивидуальному отбору учащихся в течение 3 рабочих дней.