

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 4  
муниципального образования Темрюкский район**

**ПРИКАЗ**

от 11.06. 2021 г.

№ 148

ст. Курчанская

**О создании центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»**

На основании распоряжения Министерства Российской Федерации от 12 января 2021 года № Р-6 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей», приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26 апреля 2021 года № 1339 «Об утверждении перечня общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, на базе которых планируется создание центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в целях обеспечения реализации регионального проекта «Современная школа» в 2021 году», приказа управления образованием администрации муниципального образования Темрюкский район от 28 мая 2021 года № 501 «О создании центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в Темрюкском районе в 2021 году» с целью совершенствования условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов и программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей п р и к а з ы в а ю:

1. Создать на базе школы центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее – Центр) в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Министерства Российской Федерации от 12 января 2021 года № Р-6 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей».

2. Утвердить положение о Центре (приложение № 1).
3. Утвердить план мероприятий по созданию Центра (приложение № 2).
4. Утвердить медиаплан по информационному сопровождению открытия Центра (приложение № 3).
5. Утвердить штатное расписание Центра (приложение № 4).

6. Назначить ответственным за подготовку к открытию Центра заместителя директора по УМР М.В. Дроздову.

7. Контроль за выполнением приказа «О создании центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» оставляю за собой.



С.В. Судакова

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 муниципального образования Темрюкский район**

### 1. Общие положения

1.1 Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее - Центр) на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 муниципального образования Темрюкский район (далее - Учреждение) создан с целью развития у обучающихся естественно – научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно - научной и технологической направленности.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей Учреждения, а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации, от 12 января 2021 года № Р-6 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей» и другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития Учреждения, планами работы Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

### 2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно - научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно - научной и технической направленностей направленности, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. Реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно - научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. Разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно - научной и технологической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. Организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3 Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста»;
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров образования естественно - научной направленности «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### 3. Порядок управления Центром

3.1. Директор Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. Отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. Осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. По согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. По согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Директор



С.В. Судакова



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу МБОУ СОШ № 4  
от 11.06.2021 № 178

**План мероприятий по созданию центра образования естественно-  
научной и технологической направленностей «Точка роста»  
в МБОУ СОШ № 4 в 2021 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный (ФИО, должность)	Результат	Срок
1	Информационное сопровождение создания и функционирования Центров	Директор С.В. Судакова, руководитель Центра М.В. Дроздова	Размещение информации на сайте школы, в социальных сетях, СМИ	По отдельному плану
2	Утверждение Положения о деятельности Центра	Директор С.В. Судакова	Приказ МБОУ СОШ №4 и размещение его на сайте	До 10 июня
3	Согласование дизайн-проектов	Директор С.В. Судакова, руководитель Центра М.В. Дроздова	Информация в управление образованием администрации МО Темрюкский район (далее – УО)	По графику УО
4	Проведение закупок товаров, работ, услуг для открытия Центра	Директор С.В. Судакова, заместитель директора по АХР Н.А. Георгеман, контрактный управляющий	Наличие парт, стульев, необходимой символики, осуществление брендирования	До 15 августа
5	Организация обучения специалистов Центра	Директор С.В. Судакова, руководитель Центра М.В. Дроздова	Свидетельство о повышении квалификации	По графику проектного офиса национального

				проекта «Образова ние»
6	Организация получения лицензии на образовательную деятельность Центров по программам дополнительного образования	Директор С.В. Судакова, руководитель Центра М.В. Дроздова	Лицензия на образовательную деятельность по программам дополнительного образования	До 1 сентября
7	Проведение ремонтных работ помещений Центров	Директор С.В. Судакова, руководитель Центра М.В. Дроздова	Готовность помещений к установке оборудования и оснащению, соответствие дизайн-проекту	До 15 августа
8	Установка оборудования и оснащения Центра	Директор С.В. Судакова, руководитель Центра М.В. Дроздова	Акт приемки помещений Центра на предмет готовности к работе	До 25 августа
9	Разработка и принятие локальных актов школы, необходимых для функционирования Центра	Директор С.В. Судакова, руководитель Центра М.В. Дроздова	Приказы об утверждении локальных актов МБОУ СОШ № 4, размещение их на сайте школы	Июнь-август
10	Прием на работу сотрудников Центра	Директор С.В. Судакова	Приказы МБОУ СОШ № 4	Август-сентябрь
11	Организация набора детей для обучения в Центре	Директор С.В. Судакова, руководитель Центра М.В. Дроздова	Приказы МБОУ СОШ №4	сентябрь
12	Открытие Центра	Директор С.В. Судакова,	Торжественная церемония открытия	Сентябрь( по графику

		руководитель Центра М.В. Дроздова		проектног о офиса националь ного проекта «Обобразова ние»)
--	--	--------------------------------------	--	--

Директор



С.В. Судакова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу МБОУ СОШ № 4  
от 11.06.21 № 178

**Медиаплан по информационному сопровождению  
создания и функционирования Центра образования естественно - научной и технологической направленностей  
«Точка роста» в 2021 году в МБОУ СОШ №4**

№ п/п	Наименование мероприятий	СМИ	Срок исполнения в 2021 году	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)
1.	Информация о начале реализации проекта, создание на сайте школы соответствующей вкладки	Интернет-ресурсы: Сайт образовательной организации	Июнь-июль	Информационные сообщения об основном содержании и этапах реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в части создания Центров образования естественно-научного профиля «Точка роста»	Новости, интервью	Директор С.В. Судакова, руководитель Центра М.В. Дроздова
Социальные сети						
2.	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители)	Сайт образовательной организации Социальные сети	Июнь-июль	Подготовленные материалы	Новости	Директор С.В. Судакова, руководитель Центра М.В. Дроздова, ответственный за ведение сайта А.В. Частиков
Новости, анонсы						



3.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центра с привлечением федеральных экспертов и тьюторов	Сайт образовательной организаций	июнь – август	Выпускается новость об участии педагогов в образовательной сессии и отзывы самих педагогов по итогам сессий на сайте школы	Новости, анонсы, Фоторепортажи, интервью	Директор С.В. Судакова, руководитель Центра М.В. Дроздова, ответственный за ведение сайта А.В. Частиков
		Социальные сети				
4.	Проведение ремонтных работ помещений Центра в соответствии с брендбуком, установка оборудования  Запуск горячей линии по вопросам набора детей	Сайт образовательной организации Социальные сети	июнь - август	Размещение информации о статусе ремонтных работ (начало, окончание, как будут выглядеть кабинеты и помещения центра)  Организуется горячая линия (телефон, интернет) по вопросам набора детей	Новости, интервью, фоторепортажи	Директор С.В. Судакова, руководитель Центра М.В. Дроздова, ответственный за ведение сайта А.В. Частиков
			Август-сентябрь			
5.	Организация набора детей, размещение баннера о наборе обучающихся в Центр	Интернет-ресурсы: Сайт образовательной организации Социальные сети	Август, сентябрь	Информация, объявления	Новости, интервью, анонсы	Директор С.В. Судакова, руководитель Центра М.В. Дроздова, ответственный за ведение сайта А.В. Частиков
6.	Торжественное открытие Центра в школе	Интернет-ресурсы: Сайт образовательных организаций	Сентябрь	Глава района, сельского поселения участвуют в торжественном открытии Цен-	Новости, интервью	Директор С.В. Судакова, руководитель Центра М.В.
					Новости,	

		Социальные сети Газета «Тамань»		тра. Делаются фотографии и видео для дальнейшего использования в работе	анонсы, фоторепортажи	Дроздова, ответственный за ведение сайта А.В. Частиков
7.	Поддержание интереса к Центру и общее информационное сопровождение	Интернет-ресурсы: Сайт образовательной организации	сентябрь, декабрь	Выезд журналистов, где им показывают образовательный процесс в Центре, отзывы родителей и педагогов, публикация статистики и возможное проведение опроса общественного мнения о проекте	Новости	Директор С.В. Судакова, руководитель Центра М.В. Дроздова, ответственный за ведение сайта А.В. Частиков
		Социальные сети			Новости, интервью	

Директор



С.В. Судакова