УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район
_____О.В.Дяденко
01 июля 2015г.

Муниципальное задание

по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования»

Исполнитель, оказывающий муниципальную услугу :
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 муниципального образования Темрюкский район

Срок действия муниципального задания : с 01 января по 31 декабря 2015 года.

1. Выписка из реестра расходных обязательств (приложение).

2. Информация о категориях физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующей муниципальной услуги:

Перечень категорий потребителей муниципальной услуги	Основа предоставления муниципальной услуги (бесплатная, частично платная, платная)	Количество потребителей, которым исполнитель может оказать муниципальную услугу, (чел.)
1	2	3
Дети в возрасте от 6,5 до 18 лет	бесплатная	611

3. Показатели характеризующие объем оказываемой физическим и юридическим лицам муниципальной услуги :

Категории Физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями услуги	Объем услуги в натуральном выражении на 2015год (чел.)	Объем услуги в стоимостном выражении на 2015год (рублей)

Дети в возрасте от 6,5 до 18 лет	611	**29 571 880,00**

4. Перечень показателей (индикаторов) результативности и эффективности выполнения функций по предоставлению муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчѐта	Значение показателей качества на 2015 год	Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчѐта)
1.Наличие, полнота и качество учредительных и правоустанавливающих документов	да/ нет	По факту	да	Перечень необходимых учредительных и правоустанавливающих документов
2.Соответствие материально-технического оснащения учреждения лицензионным требованиям	да/ нет	По факту	да	Приказ ДОН от 14.09.2010 г. № 3085 «Об утверждении перечня временных контрольных нормативов при лицензировании образовательной деятельности на территории Краснодарского края
3. Соответствие материально-технического обеспечения требованиям Федерального государственного образовательного стандарта	да/ нет	По факту	да	Акт соответствия материально-технического обеспечения Учреждения требованиям ФГОС НОО, утверждѐнного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373
4. Количество обучающихся, приходящихся на 1 компьютер	чел.	У /К, где У – количество обучающихся в Учреждении (по	Не более 18	Форма федерального статистического наблюдения № ОШ-1, оборотная ведомость

обучающихся, приходящихся на 1 компьютер)		состоянию на 1 сентября года); К – количество компьютеров, используемых в учебном процессе		движения основных средств
5. Укомплекто-ванность педагогическими кадрами	%	П х 100/ПШ, где П – количество педагогов, работающих в Учреждении; ПШ- количество педагогов (согласно штатному расписанию)	100 %	Форма федерального статистического наблюдения № 83-РИК, штатное расписание Учреждения
6. Доля педагогов, имеющих высшее профессионально е образование и соответствующую курсовую переподготовку	%	Пв х 100 /П, Пв – количество педагогов Учреждения, имеющих высшее профессиональное образование и соответствующую курсовую переподготовку; П – общее число педагогов в Учреждении	Не менее 84 %	Форма федерального статистического наблюдения 83-РИК
7. Доля педагогических работников, прошедших аттестацию	%	Пат х 100/П, Пат – количество педагогов, прошедших аттестацию, П - количество педагогов в Учреждении	Не менее 80%	Приказы министерства образования и науки Краснодарского края
8. Доля обучающихся, которым	%	Уп х 100/У, где Уп – количество обучающихся,	Не менее 98 %	Форма федерального статистического наблюдения ОШ-1

предоставляется горячее питание		которым предоставляется горячее питание; У – количество обучающихся в Учреждении (по состоянию на 1 сентября года)		
9. Доля выпускников основной школы, поступивших в 10-ый класс	%	Упост х 100/ У, где Упост – количество выпускников основной школы Учреждения, поступивших в 10-ый класс Учреждения; У – общее количество выпускников основной школы в Учреждении	Не менее 60%	Форма федерального статистического наблюдения ОШ-1
10. Сформированность универсальных учебных действий у учащихся в соответствии с ФГОС	%	Ууд*100/Уф, где Ууд- количество учащихся, у которых сформированы УУД; Уф- количество учащихся, обучающихся ФГОС в Учреждении	Не менее 95%	Мониторинг по итогам года
11. Доля выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании по результатам экзаменов в новой форме в 9 классе	%	Ват*100/В9, где Ват- количество выпускников 9 классов, получивших аттестат; В9 – количество выпускников 9 классов, сдававших экзамены на ГИА.	100%	Протоколы экзаменов ГИА

12. Доля выпускников средней (полной) общей школы, преодолевших порог успешности на едином государственном экзамене по математике и русскому языку	%	Вп*100/В, где Вп – количество выпускников, преодолевших порог успешности на едином государственном экзамене по русскому языку и математике В – общее количество выпускников средней школы в Учреждении	Не менее 98,4%	Протоколы ЕГЭ
13. Доля выпускников средней школы, получивших на ЕГЭ по математике и русскому языку более 55 баллов	%	Вмр*100/В, где Вп – количество выпускников, получивших на едином государственном экзамене по русскому языку и математике более 55 баллов; В – общее количество выпускников, сдававших ЕГЭ	Не менее 25%	Протоколы ЕГЭ
14. Наличие призеров олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций, смотров различных уровней	чел.	Количество обучающихся (команд), ставших победителями, призерами муниципальных, региональных, федеральных олимпиад, соревнований, конкурсов, конференций, смотров	Не менее 8	Протоколы, приказы об итогах олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований, смотров различных уровней
15. Доля родителей (законных представителей)	%	Ру х 100/Ро, где Ру – количество родителей удовлетворенных	Не менее 85%	Анализ опроса не менее 20% родителей (законных представителей)

обучающихся, удовлетворён-ных качеством предоставляемой услуги		качеством услуги; Ро – количество всех родителей Учреждения, участвовавших в опросе		обучающихся Учреждения о степени их удовлетворенности качеством и доступностью оказываемых услуг (опрос организуется не реже 1 раза в год)

5. Порядок оказания (условия, техника и технология предоставления) муниципальных услуг физическим и юридическим лицам:

Правовой акт, утверждающий стандарт качества муниципальной услуги	Приказ управления образованием администрации муниципального образования Темрюкский район от 31.12.2013 года № 782 «Об утверждении критериев оценки качества предоставления муниципальных услуг образовательными учреждениями»
Основные процедуры оказания муниципальной услуги	- прием и регистрация заявления о приеме в школу; - организация предоставления начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам; - выдача документа государственного образца об уровне образования
Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги	На информационных стендах в помещениях учреждения, в сети Интернет, в средствах массовой информации, на родительских собраниях размещается и доводится до сведения потребителей следующая информация: - наименование, адрес, режим работы учреждения; - лицензия на право образовательной деятельности и другие нормативные документы; - уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения; - порядок приема в образовательное учреждение; - информация о льготах при поступлении в учреждение; - информация об учредителе учреждения; - стандарт качества муниципальной услуги и другие документы
Основания для приостановления или отказа в оказании услуг	- обращение (в письменном виде) родителя (законного представителя) с просьбой о приостановлении либо прекращении; - изменение законодательства либо наступление форс - мажорных обстоятельств

Минимальные требования к квалификации и опыту работников	Работники учреждения должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующим документом об уровне образования и (или) квалификации
Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги	Учреждение должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью. В здании учреждения должны быть предусмотрены учебные помещения, гардеробная, актовый зал, библиотека, медицинский пункт, столовая, санузлы, спортивный зал, иные помещения.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Наименование	Описание	Правовой акт
Периодичность контрольных мероприятий	Ежеквартально	
Главные распорядители средств бюджета муниципального образования Темрюкский район, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания	Управление образованием муниципального образования Темрюкский район	Постановление № 1 от 10.01. 2012 г
Основные формы контроля	Составление отчета о выполнении муниципального задания	
Процедуры осуществления контроля	Ежеквартальные плановые и внеплановые проверки, проводимые главным распорядителем	
Условия и порядок прекращения выполнения муниципального задания	Муниципальное задание может быть досрочно прекращено полностью или частично в случаях: - при досрочном освоении объема оказания услуг (в стоимостных показателях) по независящим от учреждения причинам (рост цен на коммунальные услуги, отсутствие	

	дополнительного финансирования и т.д.); - при отказе потребителя от данного вида услуг; - по требованию органов надзора, при ненадлежащем исполнении муниципальной услуги; - реорганизации или ликвидации учреждения; - внепланового ремонта здания учреждения; - приостановление деятельности учреждения по решению суда; - изменения типа существующего учреждения; - в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями. При этом исполнитель задания может получить другое муниципальное задание. Порядок досрочного прекращения муниципального задания определяется действующим законодательством РФ, Постановлениями главы МОТР.	

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Учреждение представляет отчет о выполнении показателей муниципального задания по объему муниципальных услуг и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания. Форма отчета о выполнении муниципального задания составляется в соответствии с Приложением № 3 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам в муниципальном образовании Темрюкский район.

8.Периодичность представления отчетности о выполнении муниципального задания.

Учреждение предоставляет отчет ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Темрюкский район
Е.В.Руденко

Приложение
к муниципальному заданию
на оказание муниципальных услуг в МБОУ СОШ № 4
01 июля 2015 года

Выписка из реестра расходных обязательств о расходных обязательствах, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания

Код главного распорядителя средств федерального бюджета	Код расходного обязательства	Наименование расходного обязательства	Код раздела функциональной классификации	Код подраздела функциональной классификации	Код целевой статьи функциональной классификации	Код вида расходов функциональной классификации	Код подстатьи экономической классификации	Объем средств на исполнение расходного обязательства (рублей) 2015год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
925	241	Услуги связи	07	02	6116586	611	221	11266,00
925	241	Транспортные услуги	07	02	6116586	611	222	10500,00
925	241	Коммунальные услуги	07	02	6116586	611	223	2841600,00
925	241	Услуги по содержанию имущества	07	02	6116586	611	225	351534,00
925	241	Прочие услуги	07	02	6116586	611	226	96400,00
925	241	Прочие расходы	07	02	6116586	611	290	926000,00
925	241	Увеличение стоимости материальных запасов	07	02	6116586	611	340	97580,00
итого								**4334880,00**
925	241	Оплата труда	07	02	6116086	611	211	18500000,00
925	241	Прочие выплаты	07	02	6116086	611	212	4000,00
925	241	Начисление на оплату труда	07	02	6116086	611	213	5590000,00
925	241	Услуги связи	07	02	6116086	611	221	11000,00
925	241	Транспортные услуги	07	02	6116086	611	222	2000,00
925	241	Прочие услуги	07	02	6116086	611	226	230000,00
925	241	Прочие расходы	07	02	6116086	611	290	912,00
925	241	Увеличение стоимости основных средств	07	02	6116086	611	310	688000,00
925	241	Увеличение	07	02	6116086	611	340	211088,00
итого								**25237000,00**
всего								**29571880,00**

Начальник управления образованием Е.В.Руденко

Заместитель директора МКУ ЦБ УО И.Н.Ноговицына