

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПАВЛА ИВАНОВИЧА КАШУРИНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН
П Р И К А З**

От 15 марта 2024 года

№ 79

ст. Курчанская

Об организации приема граждан в первый класс в 2024 году

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления Главы администрации муниципального образования Темрюкский район от 29.02.2024г. № 259 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования Темрюкский район в 2024 году», Приказа МП РФ от 30.08.2023г. № 642 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Приказа МБОУ СОШ № 4 от 16.02.24г. № 51 «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ СОШ № 4, Порядка и условий перевода и отчисления обучающихся», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать прием заявлений в первый класс для детей, достигших 6,6-летнего возраста на 01 сентября 2024 года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, проживающих на закрепленной территории за образовательной организацией, а также льготники, обладающие преимущественным/первоочередным правом на зачисление в школу с 01 апреля по 05 сентября 2024 года;
2. Организовать прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории за образовательной организацией, с 06 июля по 05 сентября 2024 года при наличии свободных мест.
3. Утвердить график приема документов: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, с 10.00 часов до 16.00 часов (приемная), обед с 12.00 – 13.00.
4. Назначить ответственным за прием документов делопроизводителя И.В. Кравченко.
5. Назначить ответственным за техническое сопровождение приема заявлений в первый класс с помощью ЕПГУ Кравченко И.В.
6. Утвердить количество мест для приема в первый класс - 25, количество классов-комплектов - 3.
7. Назначить ответственным за техническое сопровождение приема заявлений в первый класс с помощью АИС «Е-услуги. Образование» Абдукадырову Н.А.
8. Абдукадыровой Н.А. организовать прием заявлений в первый класс с помощью АИС «Е-услуги. Образование».
9. Назначить ответственным за своевременное размещение на сайте документов приема в первый класс Частикова А.В., учителя информатики.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Саркисян Л.С.

Директор МБОУ СОШ № 4



Т.Г.Штеба